

ПРИНЯТО  
на педсовете  
Протокол № 1 от «31» 09 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
заведующий МБДОУ № 60  
«Дружная семейка»  
Халиуллина Л.Р.  
приказ № 93 от «31» 09 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ (ППк)

Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад пристра и оздоровления  
№ 60 «Дружная семейка» г. Альметьевска»

## **I. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность психолого- педагогического консилиума Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад пристра и оздоровления № 60 «Дружная семейка» г. Альметьевска.
- 1.2 Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников детского сада с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.
- 1.3 ППк в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,
  - Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 г. № Р – 93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»,
  - Уставом детского сада;
  - настоящим Положением.
- 1.4 ППк работает во взаимодействии с образовательными, медицинскими учреждениями, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией управления образования Альметьевского муниципального района (на основании договора) и управлением образования Альметьевского муниципального района.

## **II. Цели и задачи деятельности ППк**

- 2.1 Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей детского сада и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.
- 2.2 Задачами ППк являются:
  - выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
  - определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в детском саду возможностей;
  - разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического
  - подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния;
  - организация взаимодействия между педагогическими коллективами школ, дошкольных образовательных учреждений и родителями;
  - консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
  - контроль за выполнением рекомендаций ППк и ППк.

### III. Порядок создания ППк

- 3.1 Психолого-педагогический консилиум создается на базе детского сада приказом заведующего (при наличии соответствующих специалистов).
- 3.2 Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего детского сада.
- 3.3 Персональный состав ППк утверждается приказом заведующего. В состав ППк входят:
- старший воспитатель (Председатель ППк)
  - педагог-психолог;
  - учитель-логопед.
- Заместитель Председателя и секретарь определяются из числа членов ППк.
- 3.4 Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.
- 3.5 В ППк ведется документация согласно требованиям.
- 3.6 Ход заседания фиксируется в протоколе.
- 3.7 Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.
- 3.8 Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в коллегиальном заключении.
- Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.
- Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк, они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту, в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.
- Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.
- 3.9 При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПк) специалистами оформляется Характеристика на обучающегося. 4). Характеристика для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям).

### IV. Организация деятельности ППк

- 4.1 Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом детского сада на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.
- 4.2 Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.
- 4.3 Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
- 4.4 Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции детского сада.
- 6.2 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, на основании медицинского заключения, могут включать особые условия обучения, воспитания и развития:
- обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию;
  - организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня / снижение двигательной нагрузки;
  - предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
  - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции детского сада.
- 6.3 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:
- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
  - разработку индивидуального учебного плана, образовательного маршрута обучающегося;
  - профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
  - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции детского сада.
- 6.4 Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк МБДОУ № 60 «Дружная семейка».

